



Instrucciones para trabajar con el Proyecto de  
Servicios de Apoyo a la Escritura  
*Web Scriptorium*

[www.universidadeslectoras.org](http://www.universidadeslectoras.org)

[universidadeslectoras@gmail.com](mailto:universidadeslectoras@gmail.com)

[cdeleunilectoras@gmail.com](mailto:cdeleunilectoras@gmail.com)

# REGISTRO DE NUEVO USUARIO

Lo primero que debéis hacer es registraros para poder subir textos, en el letrero de “Regístrate” situado en la pestaña superior derecha, que os llevará al siguiente formulario:



The image shows a registration form titled "Nuevo Usuario" for "PROYECTO SCRIPTORIUM". The header features a logo with a scribe at a desk and the text "PROYECTO SCRIPTORIUM" and "SERVICIOS APOYO A LA ESCRITURA EN CAMPUS UNIVERSITARIOS". The form includes the following fields:

- Consultor/corrector de estilo: Dropdown menu with "NO" selected.
- Sexo: Dropdown menu with "Seleccionar" selected.
- Nombre: Text input field.
- Apellidos: Text input field.
- Email: Text input field.
- Universidad: Text input field.
- Titulación: Text input field.
- Curso: Text input field.
- Grupo: Text input field.
- Contraseña: Text input field.
- Rep. contraseña: Text input field.

A "Guardar" button is located at the bottom of the form.

Debéis rellenar el formulario con vuestros datos y escoger una contraseña (que no tiene que ser necesariamente la de la cuenta de email que indiquéis).

En cuanto a la elección de Consultor/Corrector de estilo que veis en la pestaña superior izquierda, os recomendamos que seleccionéis la opción “sí”, ya que es la que os habilita para subir y sugerir revisiones a los textos previamente subidos.

En cuanto hayáis rellenado el formulario, debéis esperar a que el administrador autorice vuestro ingreso. Una vez completado este paso, podéis proceder a la subida y revisión de textos.

# ACCESO A SCRIPTORIUM CON VUESTRA CUENTA

Cuando ingreséis a Scriptorium con vuestra cuenta, en el recuadro “Entrar” (situado en la misma pestaña granate, al lado de “Regístrate”) se os pedirá la dirección de email y la contraseña que hayáis consignado en el formulario.

Una vez hayáis ingresado, entraréis en “Mi panel”, donde os aparecerá un listado de todos los documentos que hay subidos, y a los que podéis acceder:



The screenshot shows the user interface of the Scriptorium system. At the top right, there is a user profile section with the name "Ana", a link to "Mi panel", and a "SALIR" button. Below this is a banner for "PROYECTO SCRIPTORIUM" with the subtitle "SERVICIOS APOYO A LA ESCRITURA EN CAMPUS UNIVERSITARIOS". The main content area is titled "Listado de Documentos" and features a search bar with a dropdown menu set to "Buscar en todos", a "Nuevo Documento" button, and a pagination indicator "1-7 de 7 Restablecer". A table displays the following documents:

Usuario	Título	Categoría	Acciones
Ana García Martínez Extremadura	Niezsche, vida y obra únicas.	Filosofía	[Download] [Share]
Ana García Martínez Extremadura	Cooperación bibliotecaria y redes de bibliotecas en España	Otras	[Download] [Share]
Ana García Martínez Extremadura	Bibliotecas escolares en el sistema educativo español	Antropología	[Download] [Share]
Ana García Martínez Extremadura	Historia del libro y de la escritura	Historia	[Download] [Share]

# SUBIDA DE UN ARCHIVO NUEVO A SCRIPTORIUM

Para subir un archivo, debéis entrar en la pestaña “Nuevo Documento” de este panel:



Se abrirá un menú nuevo donde deberéis rellenar los siguientes campos:

- *Categoría:* Categoría temática del documento.
- *Título:* Título del documento (no tiene por qué coincidir con el del archivo, puede ser más largo).
- *Resumen:* Un párrafo que resuma el contenido del documento.
- *Palabras clave:* Entre 2 y 10 palabras clave que definan el contenido del documento.
- *Archivo:* Pestaña para que podáis seleccionar el archivo desde vuestro ordenador. Podéis subirlo en Word o en pdf, dependiendo si os interesa que los revisores puedan hacer cambios (útil en el caso de documentos aún no terminados para los que se piden revisiones o correcciones sobre el propio texto, ortográficas, etc.), o no.

Ejemplo:

## Nuevo Documento

Categoría

Título

Resumen

Palabras Clave

Archivo

El documento aparecerá en el listado de documentos subidos:

**Documento**

Buscar en todos  1-8 de 8 [Restablecer](#)

Usuario	Título	Categoría	Acciones
Ana García Martínez Extremadura	Niezche, vida y obra únicas.	Filosofía	
Ana García Martínez Extremadura	Cooperación bibliotecaria y redes de bibliotecas en España	Otras	
Ana García Martínez Extremadura	Bibliotecas escolares en el sistema educativo español	Antropología	
Ana García Martínez Extremadura	Historia del libro y de la escritura	Historia	
Ana García Martínez Extremadura	Ley de Patrimonio Histórico Español	Derecho	
Concepción González 3º grado Grupo 4 curso 2011/2012 Facultad de Educación ;Universidad Extremadura	Don Quijote de la Mancha	Otras	
Mª Isabel Ramírez Maquedano Extremadura	VAMPIROS	Antropología	
Ana García Martínez Extremadura	Estimulación lingüística a través de gráficos e imágenes	Otras	

10 por Página *Página 1 de 1*

# REVISIÓN DE DOCUMENTOS YA SUBIDOS

Para revisar alguno de los documentos de “Mi panel”, debéis dirigiros a los iconos de la columna derecha.



Es para descargar el archivo a vuestro ordenador. Dicha descarga facilita la lectura dentro de vuestro ordenador.



Es para obtener una vista previa del contenido e incluso del propio documento sin descargarlo a vuestro ordenador, para que comprobéis si el contenido se ajusta a vuestras expectativas.

Cuando pulsáis en , se abre un menú con:

## Ficha del Documento

Se trata de un extracto del contenido del documento: Título, Resumen, Palabras Clave e incluso (no siempre, depende del tipo de documento) una Vista previa online que podéis encontrar al lado del título. NO se puede trabajar ni seleccionar texto en la Vista previa, para eso debéis descargar el archivo.

Ejemplo:

### Ficha del Documento

#### Estimulación lingüística a través de gráficos e imágenes

Este artículo de Gloria García y Eloy Martos explica una línea de investigación sobre gráficos aplicados a la didáctica de la lengua en Educación Secundaria. Los gráficos son un medio de presentar, organizar y sintetizar informaciones, pero también una técnica para aprender y desarrollar estrategias cognitivas. Igualmente, se describen ejemplos de su utilización en el aula.

**Palabras Clave:** Lengua en Educación Secundaria, Instrumentos gráficos, Estrategias cognitivas

Vista Previa

# REVISIONES

En esta parte se pueden subir los comentarios o revisiones al texto subido. Para subir un nuevo comentario y/o revisión debéis entrar en “Nueva revisión”. Se abrirá un menú denominado “Subir revisión” donde podréis poner vuestras observaciones en forma de:

- Comentarios (en una caja de texto).
- Revisiones en forma de archivos que se suben de la forma habitual. Esta opción suele servir para resubir el documento original que se descargó y sobre el cual se hicieron correcciones; o bien para comentarios largos que no caben o no resultan cómodos de leer en la caja de texto. En este caso, se subirían en archivos Word o pdf.

Revisiones

Buscar en todos  1-1 de 1 Restablecer

Autor	Comentarios
No hay ningún documento	

Subir Revisión

Comentarios

Archivo  Examinar...

Guardar

Se pueden subir revisiones o comentarios, o ambos a la vez. Al final, éstos figuran en la ficha de revisiones del documento:

Buscar en todos  1-1 de 1 Restablecer

Autor	Comentarios	
Ana García Martínez Extremadura	Es un texto muy interesante que propone el uso de gráficos como método didáctico. Interesante añadir más material de este tipo	✗

10 por Página Página 1 de 1

Si interesa eliminar la revisión, se puede hacer pulsando el icono ✗ de la columna.

## ACCESO A LOS DOCUMENTOS POR CATEGORÍA TEMÁTICA

En *Zona de Escritura* → *Textos subidos por categorías*, tenéis un listado de las categorías disponibles y los documentos que hay en la actualidad subidos por cada categoría.

Cada vez que se entra en uno, se encontrarán enlaces de descarga a dichos textos y su ficha con las revisiones incluidas, aunque desde ahí no se puede hacer nuevas revisiones (éstas sólo se pueden hacer desde Mi panel de consultor)

# FORO

En *Zona de Escritura* → *Foros*, encontraréis un foro de intercambio de opiniones, donde podréis exponer vuestras consultas y dudas, y también poneros en contacto con otros consultores para solicitar opiniones sobre vuestros textos. Para poder participar en los foros debéis hacer un nuevo registro, para poder escoger un nombre de usuario. Estos foros también tienen un servicio de mensajería para que podáis comunicaros de forma privada.

Si aparte de estas instrucciones tenéis alguna duda más, dirigidas al Centro de Documentación de Estudios de Lectura y Escritura: [cdeleunilectoras@gmail.com](mailto:cdeleunilectoras@gmail.com).